

平成19年1月13日開催経工会幹事会議事録

1. 日時 平成19年1月13日(土) 18:00から
1. 場所 金沢工業大学校友会会議室
1. 出席幹事 宮元、高木、百万、福田、今越、内藤、村田

1. 議題

- (1)平成19年度事業計画の策定について
- (2)平成19年度事業予算の策定について
- (3)経工会紹介パンフレットの完成について
- (4)記念パーティの会場予約について
- (5)学生連絡幹事との打合せについて
- (6)入会記念品の発注について

1. 議事の経過及び結果

定刻に至り、会長が開会を宣し、議事録の作成者に百万副会長を指名し議事に入った。

(1) 平成19年度事業計画の策定について

高木副会長より、1月17日までにこぶし会に対し平成19年度事業計画及び予算を提出するため、早急に幹事会において決定したい旨発言があった。については、内藤幹事長から提示された「経工会平成19年度事業計画スケジュール」にすべての事業計画を記入することで日程を確定することとなった。学園が作成したキャンパスカレンダーを基に宮元会長以下出席幹事の協議により月例幹事会、穴水研修会、異業種交流会、卒業記念パーティ他、主要な行事の開催予定日を決定した。については、宮元会長が事業計画を書面に纏め、こぶし会に提出することとした。次いで、月ごとの定例幹事会における協議項目を決定した。詳細な内容については、前述の「経工会平成19年度事業計画スケジュール」に協議内容を記載し、幹事に配布することとした。

(2) 平成19年度事業予算の策定について

新規事業を計画しないことから、過去の事業実績を基に宮元会長が予算原案を策定し、幹事一同これを承認した。こぶし会に提出する予算書(案)の作成は、宮元会長に一任することになった。

(3) 経工会紹介パンフレットの完成について

高木副会長から、在学生、教員に対する経工会活動の説明資料となる経工会紹介パンフレットの完成が次のとおり報告された。「まずは、経営情報工学科の学生幹事に配布するため、50枚カラーコピーした。経費については、特に配慮する必要はない。」次いで、今後の作成枚数については、次回以降の幹事会で決定することとした。お手は感性が必要と、以前から提案されていた経工会紹介パンフレットについて、その

(4) 記念パーティの会場予約について

会長から、記念パーティの会場を仮押さえする必要があるのではないかとの提案がなされた。開催については学生との確認が取れていない状況にあるが、例年通り卒業式の前日(3月16日)を開催日とし金沢スカイホテルを18時から仮押さえした。

(5) 学生連絡幹事との打合せについて

高木副会長から、1月15日の週に教員にメールで連絡をし、学生連絡幹事の選任を依頼したい。については、決定した学生連絡幹事を集め1月26日(金)に八束穂で昼食会を開催し経工会入会と記念パーティについて打合せをしたい。次いで、説明の具体として例年通り入会金5千円、パーティ会費3千5百円とし、参加申込期限は2月28日(水)、会費の徴収方法については、ゼミ単位でまとめて徴収し教員の理解を得て協議したいとの旨の提案があり、諮ったところ、幹事全員了承し、会費の徴収方法の詳細については、高木副会長に一任することとなった。また、当該昼食会には、高木、内藤が説明を担当するが、都合のよい人がいればその他の幹事にも同行してもらいたいとの依頼があった。

(6) 入会記念品の発注について

百万副会長から、入会記念品として例年のとおり印鑑を発注したい。については、高木副会長が教員と打合せのときに、卒業予定者名簿の提供を依頼してもらいとの提案し、入会記念品の作成が承認された。作成に1ヶ月程度必要なため次回幹事会までに名簿をもらうことも決定した。2月10日(土)「今回、報告予定の丸谷幹事が止む無く欠席のため、さらに次回に報告を持ち越したい。」旨の意見があり、次回に報告することとなった。

以上を持って審議決定及び報告が終了し、次回幹事会を2月10日(土)19:00に開催することを確認し、午後9時14分閉会した。