

平成21年度 第4回経工会幹事会（臨時）議事録

1. 日時 平成21年6月27日（土） 19:00 から

1. 場所 こぶし会会議室

1. 出席幹事 宮元、今越、池野、内藤、百万、高木、福田、前田

1. 議題

(1) 第14回総会案内葉書の差出し及び料金受取人払いに係る取扱いについて

(2) 第14回経工会総会役割分担について

(3) 穴水セミナーの利用予約について

1. 議事の経過及び結果

定刻に至り、会長が開会に先立ち「今日の臨時幹事会は、第14回総会の開催に向けて実質的な活動準備を行うために招集したものであり、会議に入る前に、内藤幹事長に依頼した案内葉書に、全員でこぶし会が用意してくれた会員住所ラベルを貼付したい。」次いで、内藤幹事長から「経工会総会案内の往復はがきは余裕をみて1,900枚準備した。北陸三県の会員は1,790名ということで一人当たり220枚強の貼付となるが、貼付と折りこみをあわせて作業は完了となるので、貼付だけでなく、中間近くの折り目に沿っての二つ折りも張り切ってやってもらいたい。」との説明があり、幹事全員で作業を開始した。その後、約1時間20分程度で貼付作業は完了した。

20時30分となり、会長が臨時幹事会の開会を宣し、議事録の作成を百万副会長に指示し議事に入った。

(1) 第14回総会案内葉書の差出し及び料金受取人払いに係る取扱いについて

百万副会長より「料金受取払郵便の承認申請は、内藤幹事長よりネット経由で頂いたグラブリコピーで申請を行ったが、郵便局からは、郵便番号のバーコードの印刷がないことや上部に郵便はがきの表示がないこと等、専門的な指摘が多々あり対応に苦慮した。

郵便局では、「通常は差出人の委託を受けて印刷屋さんが料金受取払郵便の申請をしており、差出人自身が承認申請に訪れることは珍しい。」とのことであった。今後は、円滑に処理するため、印刷関係者が直接、料金受取払郵便の承認申請に赴いてもらうことが望ましい。」との報告があった。続いて「発送準備作業が完了した案内葉書の本日発送は、金沢南局、中央局、新金沢で可能だが、今日は、井上会計が都合により出席できなかったことで、発送費用が準備されていないから行えない。については、月曜にでも、私（百万副会長）が郵便料金を立て替えて大学の簡易郵便局から発送の手続を行う。また、料金受取人払いの受け取りについても、月曜日に大学の総務課に依頼し、係る返信手数料（1通70円）に関しても20,000円を立て替えて総務課の担当者に渡しておきたい。」との提案があり、幹事全員が承諾した。

(2) 第14回経工会総会役割分担について

百万副会長より「7月25日（土）の午後4:00から金沢スカイホテル10階「白山」において開催される経工会総会の当日の運営について、まずは、最低限の担当者の割り

振りを行う必要がある。先日の幹事会において、総会と講演会の役割分担は決定済みだが、受付担当者と写真・VTRの記録担当者を決めておきたい。

受付は、会費徴収という重要な役務もあることから、責任者を今越監事とし補佐に百万副会長、その他信頼できる人物として金沢工大勤務の東さんと前田さんを推薦したい。記録写真等は、福田幹事を責任者としたい。また、当日の講演録をとる必要があるので、スカイホテルでの録音設備の利用を宮元会長から栗島幹事に確認してもらいたい。」との提案があった。

このことについて、幹事一同、異議なく承認した。

(3) 穴水セミナーの利用予約について

宮元会長から「穴水自然学苑の三井ハーバー長から、秋に開催する恒例の穴水研修会の利用予約をしてもらいたいとの要請があった。については、9月18日の利用申込を池野幹事をお願いしたい。」との提案があり、池野幹事は、快く了解した。

以上をもって21:00に会は終了し、次回の定例幹事会を、7月11日(土)19:00に開催することを決定し、21:10散会した。