

平成30年2月1日開催経工会幹事会議事録

1. 日時 平成30年2月1日(木) 18:30から
1. 場所 こぶし会会議室
1. 出席幹事 高木、宮元、今越、福田、村田、大西、池野
1. 議題
 - ① 冬の異業種交流会実施報告について
 - ② 第三回連絡幹事会実施報告について
 - ③ 経工会入会記念パーティ会費の集金日程について
 - ④ 平成30年度教員懇談会実施要項について
 - ⑤ 経営情報学科後期演習支援の中間報告
 - ⑥ 若手幹事会実施計画について
 - ⑦ 決算中間報告について
 - ⑧ その他

1. 議事の経過及び結果

定刻に至り、高木会長が開会を宣し、議事録の作成者に池野副会長を指名し議事に入った。

① 冬の異業種交流会実施報告について

池野より、「平成30年1月21日(日)午前10時半より、ANAホリデイイン金沢スカイで第33回冬の異業種交流会を開催した。参加者は、会員10名、教員6名、合計16名であった。今回は、経営情報学科 平本督太郎先生が『SDGsビジネス～地方創生を活性化させる年間7兆ドルの巨大市場とは?～』と題して講演を行い、YouTube動画を交えてSDGsの考え方をわかりやすく説明され盛況のうちに終了した。後日、異業種交流会の結果はホームページへも公開予定である。」との報告があった。

② 第三回連絡幹事会実施報告について

今越会計より、「平成30年1月26日(金)正午より、21号館504室にて第三回連絡幹事会を開催した。出席者は、経工会から高木、今越、栗島、池野の4名、連絡幹事9名、および齋藤先生、合計14名であった。春に配布できなかった経工会しおりは、改訂された版を配布することができた。」との報告があり、打ち合わせ内容について以下のような説明があった。

(1) パーティ開催日時確認

平成30年3月16日(金)午後6:00受付(随時写真撮影)、午後6:30開始
場所:ANAホリデイイン・金沢スカイ

(2) パーティ主旨説明および会費集金スケジュール

一人あたりパーティ会費4,000円、今越会計から原則卒業見込み者全員からPD3発表会の会場で集金したい旨の説明を行った。

(3) 色紙、招待状、寄付金など

色紙はホテルが準備。歴代の経営情報学科教員には正式な招待状を出すことを学生に指示。(例文は池野からメール。)寄付金30,000円はその場で連絡幹事リーダー・波多野君へ手渡した。前期マーケティング演習で引き取った商品は、ビンゴの景品として提供することに同意を得た。

(4) 平成 29 年度代表幹事選出依頼

平成 29 年度代表幹事 2 名は、パーティ当日までに選出してもらう。(石川県内就職予定者)

連絡幹事リーダーは、波多野君(齋藤研)。

(5) その他

- ・栗島幹事から資料をもとに式次第、テーブルレイアウト、役割分担等の説明
- ・受付時に卒業記念品を渡す。
- ・カメラは、当日カメラ担当へ渡す。
- ・ネームケース(紙は別途学生が用意)、ペン、各テーブルのプレート、余興設備(カラオケ、ビンゴ)はホテルで準備してもらえることになっている。

③経工会入会記念パーティ会費の集金日程について

今越会計より、「2月15日(木)8:50~8号館501,504にて行われるプロジェクトデザインIII公開発表審査会場へ高木、今越、福田が出向き、一人4,000円×9研究室分を集金する予定にしている。第三回連絡幹事会では、連絡幹事に対して、その日に研究室分をまとめて持参して納めてもらうよう説明した。」との報告があり、集金結果は次回幹事会で報告してもらうことになった。

④平成30年度教員懇談会実施要項について

高木会長より「平成30年度最初の大きな事業である教員懇談会の日程を確定しておきたい。」との提案があり、教員から多数の参加を見込みたいため2月中に齋藤先生へ都合のよい日と会場を確認した上で日程を決定することになった。

事業計画では4月21日(土)正午より、開催場所は会場経費の削減のため昨年と同様に28号館を利用、会費は一律2,000円、としているが、この日は翌日のオープンキャンパス準備日のため、併せて問題ないかを確認することにした。なお食事の数量などは次回幹事会で決定することになった。

⑤経営情報学科後期演習支援の中間報告について

今越会計から「1月22日の演習結果発表会に高木会長と一緒に出席した。後期は5グループのうち4グループの商品が食品関係、1グループがタンブラーであった。全体の収支はまだ出ていないが、各グループから仕入れ原価、仕入れ個数、販売価格、売り上げが報告され、タンブラーは完売、食品2グループで赤字だった。在庫として、つまみ缶詰18缶、ゆずりキュール、光るグラス3個、甘酒3本、カルピスエキス3本、ポッカレモン1本、ザクロシロップがある。販売期間が短く商品種類も少ないため売れ残ってしまうようである。在庫品はどのように処分したらよいか。」との報告があり、審議の結果、引き取った商品のうちグラスはパーティ景品として寄付、残りの商品はパーティ終了後の反省会で処分することとなった。

⑥若手幹事会実施計画について

池野より、「若手幹事会は、今のところ事業計画通り2月17日(土)13:00~こぶし会会議室で実施予定としたい。会議費として出席者分の弁当とお茶代(一人1,500円)を予算計上している。常任幹事を主体に、一人でも多くの若手幹事に集まってもらえるよう声掛けをしたい。常任幹事各位にも周囲の若手幹事への声掛けの協力をお願いしたい。」との報告があった。

⑦決算中間報告について

今越会計より、「決算処理は順調にきている。残りは、卒業記念品、パーティ会場費の計

上を予定している。」との報告があった。

⑧その他

池野より「経工会しおりがこのほど改訂された。1月25日に能登印刷から300部を納品してもらい、75部を第三回連絡幹事会で配布した上で残りは私の手元に保管している。今後の同窓会活動に利用してもらいたい。」との報告があった。

以上をもって20:00に会は終了し、次回の幹事会を事業計画を変更して3月8日(木)の18:30からこぶし会会議室にて開催することを確認し、散会した。